

Algemene voorwaarden

Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn met uitsluiting van de door u gehanteerde algemene inkoopvoorwaarden van toepassing op iedere offerte, opdracht of overeenkomst van door Selbach HRM advies, hierna te noemen SHA, te verrichten werkzaamheden ten behoeve van derden, hierna te noemen "opdrachtgever".

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Iedere offerte van SHA is geldig gedurende dertig dagen na de datum ervan tenzij anders aangegeven in de betreffende offerte. De offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever aan SHA heeft verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie aan SHA heeft verstrekt.
- 1.2 De overeenkomst komt tot stand nadat SHA een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.
- 1.3 Afwijkingen van deze Algemene Leveringsvoorwaarden evenals wijzigingen van de overeenkomst, gelden uitsluitend indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door de bevoegde partijen zijn ondertekend.

2. Betalingen

- 2.1 Maandelijks worden gespecificeerde declaraties ingediend op basis van de in die maand verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, vastgesteld conform opdracht. Het honorarium is gebaseerd op een dagdeeltarief voor de verrichte werkzaamheden of de werkelijk bestede tijd.
- 2.2 De niet in het honorarium begrepen kosten bestaan onder meer uit reis- en verblijfskosten, bureaunkosten, extra materiaalkosten en kosten verbonden aan het inschakelen van externe deskundigen.
- 2.3 Over door de opdrachtgever aan SHA verschuldigde bedragen voor advies- en werving en selectie, opleidingen en/of onderzoeksopdrachten wordt BTW afzonderlijk in rekening gebracht.
- 2.4 De tarieven die ten grondslag liggen aan de berekening van de honoraria van SHA worden periodiek in beginsel per 1 januari van elk jaar herzien aan de hand van de het Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI). SHA is bevoegd de overeengekomen tarieven voor opdrachten met een looptijd van meer dan vier maanden dienovereenkomstig aan te passen. Van een tariefwijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 2.6 Alle facturen van SHA dienen uiterlijk veertien dagen na de datum van verzending voldaan te zijn. Indien een factuur veertien dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kan SHA gerekend vanaf de vervaldatum een rente van 1,5% per maand en een boetetoeslag van 5% over het volledige factuurbedrag in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen vier weken na de vervaldatum, wordt de opdrachtgever geacht in verzuim te zijn en zal SHA de uitvoering van de opdracht per direct opschorten.
- 2.7 Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding van buitenrechtelijke incassokosten is vastgesteld op het wettelijke maximum van de verschuldigde hoofdsom.
- 2.8 Betalingen van opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de door deze in artikel 3.6 bedoelde verschuldigde rente en voorts van de in artikel 3.7 bedoelde gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

3. Overmacht en ontbinding van overeenkomst

- 3.1 Indien de opdracht door ziekte of om welke reden dan ook niet door SHA kan worden uitgevoerd, draagt deze zorg voor een gekwalificeerde vervanger voor zover dit redelijkerwijs verwacht mag worden.
- 3.2 Wordt de opdracht om welke reden dan ook door de opdrachtgever geannuleerd dan worden het honorarium over al uitgevoerde werkzaamheden, de kosten welke al voor de opdracht zijn gemaakt of welke door aangegane verplichtingen niet meer af te wentelen zijn, in rekening gebracht.
- 3.3 In geval van individuele afmeldingen bij opleidingen en trainingen om welke reden dan ook zijn de volgende annuleringsregels van toepassing:

- bij annulering tot 21 dagen vóór de training zijn geen kosten verschuldigd;
 - bij annulering tot 14 dagen vóór de training zijn 50% van de kosten, zoals opgenomen in paragraaf 4.2, verschuldigd;
 - bij annulering binnen 14 dagen vóór de training blijven de totale kosten, zoals opgenomen in paragraaf 4.2, verschuldigd.
- 3.4 De opdrachtgever zorgt ingeval een training voor de aanwezigheid van het overeengekomen minimum aantal deelnemers per training. Een opgevallende plaats kan worden opgevuld door een vervanger.
- 3.5 Wanneer afmelding van deelnemers leidt tot een aantal deelnemers dat lager is dan het minimum aantal deelnemers (zoals opgenomen in de offerte) dat nodig is per training, kan de training door SHA worden afgelast of opgeschort.
- 3.6 De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien een van de partijen van mening is dat de werkzaamheden niet worden of niet kunnen worden uitgevoerd in overeenstemming met de offerte en de opdrachtbevestiging en eventuele andere schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. Tot opzegging kan eerst worden overgegaan na overleg tussen de partijen.
- 3.7 In geval opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft SHA het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 3.8 Bij voortijdige of tussentijdse beëindiging van de opdracht zijn ten minste het honorarium en de kosten verschuldigd die betrekking hebben op de al verrichtte werkzaamheden.

4. Klachten

- 4.1 Opdrachtgever kan betreffende direct waarneembare gebreken na beëindiging van de levering van diensten en goederen door opdrachtnemer binnen 14 dagen bij aangetekend schrijven reclameren.
- 4.2 Zolang de klacht door opdrachtnemer niet is geaccepteerd blijft de betalingsverplichting van opdrachtgever in stand.

5. Geheimhouding

- 5.1 SHA is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever. SHA zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 5.2 SHA behoudt zich de intellectuele eigendom voor van alle direct of indirect van haar afkomstige kennis, aanpak, werkwijze, producten, onderwijsmateriaal, rapporten, nota's, hulpmiddelen, bescheiden, software en elektronische bestanden, alles van welke aard ook, die in het kader van de opdracht of op andere wijze onder de opdrachtgever mochten geraken.
- 5.3 Het is aan de opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van SHA niet toegestaan vorenbedoelde kennis, aanpak, werkwijze, producten, onderwijsmateriaal, rapporten, nota's, hulpmiddelen, bescheiden, software en elektronische bestanden ter beschikking te stellen of bekend te maken aan derden of aan anderen binnen de eigen organisatie dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, noch om met behulp van vorenbedoelde kennis, aanpak, werkwijze, producten, onderwijsmateriaal, rapporten, nota's, hulpmiddelen, bescheiden, software en elektronische bestanden, intern of extern, onderwijs te geven of te organiseren, of op welke wijze ook met behulp van vorenbedoelde kennis, aanpak, werkwijze, producten, onderwijsmateriaal, rapporten, nota's, hulpmiddelen, bescheiden, software en elektronische bestanden de concurrentiepositie van SHA aan te tasten.
- 5.4 Bij overtreding van één of meerdere van de in paragraaf 6.3 genoemde situaties verbeurt opdrachtgever ten gunste van SHA een direct, zonder sommatie of in gebreke stelling opeisbare boete van € 7.500,- voor elke overtreding, vermeerderd met € 500,- voor elke dag gedurende de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van SHA om in plaats van deze boete volledige schadevergoeding te vorderen.

6. Auteursrecht

- 6.1 De auteursrechten op gegevens en resultaten bekend geworden, respectievelijk bereikt binnen het kader van de afgesloten overeenkomst komen toe aan opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 SHA voert op nader af te spreken tijdstippen overleg met de opdrachtgever over het verloop van de opdracht en over het functioneren van de bij de opdracht betrokken SHA (ingehuurde) medewerkers.
- 7.2 SHA is bevoegd na overleg met de opdrachtgever de samenstelling van haar team te wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht wenselijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het team niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 7.3 SHA heeft een inspanningsverplichting. De resultaten van toepassing en gebruik van door SHA verstrekte adviezen, gegeven onderwijs en verrichte werkzaamheden zijn mede afhankelijk van factoren buiten de invloed van SHA. Ofschoon de opdracht door SHA naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan SHA geen garantie geven ten aanzien van de resultaten van door SHA verstrekte adviezen, gegeven onderwijs en verrichte werkzaamheden.
- 7.4 In geval van schade is de eventuele aansprakelijkheid van SHA beperkt, hetzij tot het bedrag van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van SHA, hetzij tot het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, naar keuze van de opdrachtgever.
- 7.5 In geval van een tekortkoming die SHA niet kan worden toegerekend, heeft SHA het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder enige aanspraak of recht van welke aard ook voor de opdrachtgever.
- 7.6 Onder een tekortkoming die SHA niet kan worden toegerekend, wordt onder meer verstaan: oorlog, onlusten, overstroming, stremmingen in het vervoer, gebrek aan grondstoffen of aan brandstoffen, stagnatie in of beperking of stopzetting van leveringen van openbare nutsbedrijven, brand, defecten aan apparatuur, stakingen en alle overig onvoorziene omstandigheden die de normale bedrijfsgang bij SHA verstoren of de uitvoering van de opdracht vertragen of onmogelijk maken.

8. Beroepscode

- 8.1 SHA zal bij het verrichten van haar werkzaamheden de algemeen aanvaarde professionele gedragsregels in acht nemen.

9. Geschillen

- 9.1 Op alle door opdrachtnemer te sluiten overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing.
- 9.2 De rechter in Deventer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft SHA het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Aanvullende Voorwaarden voor Werving en Selectie

Deze voorwaarden zijn van toepassing in aanvulling op Algemene Voorwaarden Selbach HRM. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleren de Aanvullende Voorwaarden voor Werving en Selectie.

10. Opdracht

- 10.1 Een opdracht tot werving en selectie behelst de opdracht om een arbeidskracht te werven en selecteren met het doel dat tussen deze arbeidskracht en de opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt. De opdrachtgever en SHA stellen per opdracht een schriftelijke 'opdrachtbevestiging' op.
- 10.2 Een werving en selectieopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde arbeidskracht accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht.

11. Benodigde gegevens en verplichting SHA

- 11.1 De opdrachtgever verstrekt aan SHA alle benodigde gegevens die nodig zijn voor de werving en selectie. SHA spant zich in om binnen 4 weken (tenzij in de opdrachtbevestiging een andere termijn is afgesproken) nadat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend naar beste kunnen en op basis van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens tenminste drie arbeidskrachten te selecteren die zo veel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de opdrachtgever.

12. Non-discriminatie

- 12.1 Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie werkzaamheden van SHA, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat voldoet aan de kwalitatieve criteria van de opdracht.

13. Keuze arbeidskracht

- 13.1 De opdrachtgever of gelieerde partijen (verder: opdrachtgever) is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een arbeidskracht.
- 13.2 SHA is niet aansprakelijk indien de arbeidskracht niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten van SHA in strijd met het bepaalde in artikel 11.1. Eventuele aansprakelijkheid van SHA is in dat geval beperkt tot de directe schade van de opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebrachte of te brengen bemiddelingsvergoeding.
- 13.3 SHA kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen –waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door SHA geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachuitvoering door SHA, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

14. Vergoeding

- 14.1 De opdrachtgever is aan SHA voor de werving en selectieopdracht een bemiddelingsvergoeding verschuldigd ter grootte van het in de 'opdrachtbevestiging' vermelde bedrag of percentage met een minimum van € 6.000,-. De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding direct of indirect van welke aard dan ook aangaat met de arbeidskracht.
- 14.2 De aanvullende kosten voor werving (waaronder reis-, en verblijfkosten, advertentiekosten en overige onkosten) zullen apart door SHA aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht en maken daarom geen onderdeel uit van de bemiddelingsvergoeding. De hoogte van de wervingskosten zal tevens vermeld staan in de 'opdrachtbevestiging'.

- 14.3 De bemiddelingsvergoeding en wervingskosten zijn ter dekking van de in de 'opdrachtbevestiging' genoemde activiteiten en instrumenten van SHA. Overige activiteiten en instrumenten worden in overleg met de opdrachtgever toegepast en separaat in rekening gebracht.
- 14.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 14.5 De opdrachtgever is de bemiddelingsvergoeding niet verschuldigd indien SHA er binnen de tussen partijen afgesproken termijn niet in is geslaagd een geschikte arbeidskracht te selecteren. De overeengekomen wervingskosten, de in artikel 14.2 bedoelde aanvullende kosten zijn te allen tijde wel verschuldigd.
- 14.6 Indien de arbeidskracht gedurende de proeftijd van de arbeidsverhouding uit eigen beweging de arbeidsverhouding beëindigt of indien aantoonbaar blijkt dat de arbeidskracht niet geschikt is voor de beoogde functie conform het gestelde in artikel 13.2, zal SHA een vervangende arbeidskracht werven en selecteren, zonder dat de opdrachtgever daarvoor een bemiddelingsvergoeding verschuldigd is. De wervingskosten, de in artikel 14.2 bedoelde aanvullende kosten zullen wel verschuldigd zijn. In alle andere gevallen waarin de arbeidsverhouding tijdens of na de proeftijd eindigt, blijft de opdrachtgever de in artikel 14.1 bedoelde bemiddelingsvergoeding onverminderd verschuldigd.

15. Betalingen

- 15.1 De bemiddelingsvergoeding wordt in rekening gebracht van opdrachtgever op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de arbeidskracht.
- 15.2 De wervingskosten worden opdrachtgever direct in rekening gebracht.